**Procedura postępowania**

**w Szkole Podstawowej im. Heleny Marusarzówny**

**przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zębie**

**I**. **Podstawa prawna**

• *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób*

*zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*

• *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.*

*59),*

• *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*

• *Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego*

*w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368),*

• *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i*

*higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz.*

*69 ze zm.)*

**II.** **Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z uczniami, personelem potencjalnie chorymi oraz postępowania w szkole w taki sposób, aby osoby zdrowe nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, pracownikami.

**III.** **Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

• zasad postępowania z uczniem z objawami zakażenia,

• zasad postępowania z personelem z objawami zakażenia,

• objawów chorób.

**IV.** **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

**V.** **Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej**

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci zdrowe.
2. Nauczyciele w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują dyrektora i rodziców ucznia.
3. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać je
ze szkoły, aby nie narażać zdrowia pozostałych uczniów przebywających w placówce.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych lub przebywania na terenie

szkoły dzieci chorych należy wzmóc ochronę higieniczną, tj. zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń.

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych (katar, kaszel, duszności, gorączka, ból brzucha, ból gardła, głowy, oczu, mięśni itp.) należy umieścić dziecko w Izolatorium pod opieką wyznaczonego pracownika. Należy powiadomić rodzica/prawnego opiekuna, dyrektora lub wicedyrektora.
2. W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne nauczyciele wzmacniają działania edukacyjne przypominając zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku.
3. W okresie zachorowalności na chorobę zakaźną, która aktualnie wskazywana jest jako

 niosąca ryzyko epidemii, nauczyciele odwołują zaplanowane wycieczki w miejsca, gdzie mogą występować duże skupiska ludzkie.

1. W szkole wywieszona zostaje w widocznym miejscu instrukcja dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.
2. Dyrektor placówki nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób. Zgłoszenia dokonuje lekarz rodzinny, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. Zobowiązany jest on do zgłoszenia tego faktu w ciągu 24 godzin od momentu rozpoznania lub powzięcia podejrzenia zakażenia, choroby zakaźnej lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Dyrektor placówki ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
4. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik został skierowany do szpitala
 z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję
 o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych.

**VI**. **Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u pracownika choroby zakaźnej**

1. Zalecenie dla pracowników, by w przypadku niepokojących objawów nie przychodzili do pracy, pozostali w domu i skontaktowali się telefonicznie z dyrektorem, wicedyrektorem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonili pod nr 999 lub 112 i poinformowali, że mogą być zakażeni koronawirusem;
2. Obowiązek bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach www;
3. Obowiązek niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – w takiej sytuacji – wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup uczniów, powiadomienie właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i ścisłe stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń;
4. Poddanie obszaru, po którym poruszał się wskazany pracownik, gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).
5. Obowiązek wdrażania dodatkowych procedur na zalecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
6. Obowiązek przygotowania i umieszczenia w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów, w szczególności do służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**VII. Działania przedszkola w zakresie profilaktyki zdrowotnej**

1. Zapewnienie uczniom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych
 i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego
 i ręczników papierowych, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
2. Dezynfekowanie pomieszczeń w szkole co godzinę i na koniec dnia po zajęciach. Raz w tygodniu ozonowanie pomieszczeń.
3. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
4. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych. Nie należy otwierać

okien podczas obecności uczniów w sali dydaktycznej, ponieważ może to doprowadzić do wychłodzenia organizmu dziecka i przewiania, a w następstwie do rozwoju chorób, przeziębień i osłabienia układu odpornościowego dzieci.

1. Edukacja uczniów w zakresie:
* prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej,

 spuszczanie wody),

* mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
* mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
* prawidłowego zachowania się przy stole
* prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
1. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny uczniów oraz zdrowia.

**VIII**. **Regulamin**

1. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Informacje o zasadach higieny umieszcza się w miejscach ogólnie dostępnych w szkole. Wzory informacji określone są w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
2. Osoba odbierająca ucznia od rodzica, wpuszczająca uczniów do szkoły jest zabezpieczona w środki ochrony osobistej(maseczka, rękawiczki). Mierzy temperaturę uczniowi na wejściu, (jeżeli rodzic przyprowadza dziecko to w obecności rodzica). W szatni uczeń przebiera się i przechodzi do wyznaczonej dla niego sali.
3. Pracownicy i uczniowie powinni starać się zachować odpowiedni dystans przebywając na terenie szkoły, w szczególności w czasie przerw. Na terenie szkoły jest obowiązek zakrywania nosa i ust przez pracowników, petentów oraz uczniów w czasie przerw.
4. Do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zębie może uczęszczać wyłącznie uczeń/dziecko zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Uczeń/dziecko powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń/dziecko powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze lub we własnej szafce. Nie powinien zabierać niepotrzebnych przedmiotów.
7. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania o zasadach zachowania na terenie placówki obowiązujących w czasie epidemii, w pierwszym dniu pobytu uczniów/dzieci w placówce, podczas zajęć z wychowawcą oraz systematycznego przypominania tych zasad.
8. Wychowawca każdego oddziału zapewni, aby lista jego wychowanków, wraz z numerami Tel do rodziców/opiekunów, była dostępna dla każdego nauczyciela uczącego w danym oddziale, z zapewnieniem ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Uczniowie/dzieci mogą być przyprowadzani i odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia/dziecka objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatorium), zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania z placówki.
11. Zasady postępowania w sytuacji opisanej w ust. 8 określone są w Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, obowiązującej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zębie.
12. W miejscu pracy, pracę mogą świadczyć tylko pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem.
13. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, są zobowiązane założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach, lub wykonywać innej pracy.
14. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
15. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik bezzwłocznie przekazuje tę decyzję pracodawcy.
16. Pracownik przebywający na kwarantannie może świadczyć pracę wyłącznie zdalnie, o ile taki sposób zostanie ustalony z pracodawcą - dyrektorem placówki.
17. Pracownik na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
18. Dyrektor placówki jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem – każdorazowo ustali, czy pracownik może pracować zdalnie.
19. Każdy, kto wchodzi do budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zębie jest obowiązany skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub założyć rękawiczki jednorazowe.
20. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
21. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (za zgodą dyrektora, wicedyrektora) – osoby wchodzące obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
22. Do placówki mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i przebywać w wyznaczonych obszarach, tj. w sekretariacie /interesanci do dyrektora lub pokoju nauczycielskim /spotkania wychowawców/nauczycieli z rodzicami uczniów/.
23. Wychowawca ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica/opiekuna na pomiar temperatury dziecka przed wejściem oraz jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
24. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
25. Zobowiązuje się nauczycieli do przeciwdziałania gromadzeniu się uczniów na korytarzach szkolnych i na terenie szkoły.
26. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do ograniczenia, w miarę możliwości, kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
27. Zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze danego oddziału odbywają się w tych samych pomieszczeniach, co pozwoli na unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
28. W łazienkach i obok innych miejsc do mycia rąk umieszcza się instrukcję prawidłowego mycia rąk. 28. Zapewnia się bezpieczne wejścia do szkoły (nowy budynek) wg następującego porządku:

 1) uczniowie klas I, II, III, IV, wchodzą i wychodzą wejściem obok sali gimnastycznej

 2) uczniowie klas V, VI, VII, VIII – wchodzą i wychodzą wejściem obok stołówki

§ 2

 Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć:

1. Nauczycieli klas I - III zobowiązuje się w miarę możliwości do ustalenia różnych godzin przerw śródlekcyjnych i zajęć na boisku szkolnym. Przerwy zapewnia się stosownie do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej, niż co 45 minut.

 2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

3. Uczeń/dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze lub w jego własnej szafce. Uczniowie/dzieci nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.

 4. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

 5. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

6. W sali gimnastycznej podłoga będzie myta detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.

 7. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na otwartej przestrzeni.

 8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.

9. Nauczyciel informatyki zapewni uczniom bezpieczne korzystanie z urządzeń znajdujących się w pracowni informatycznej i uwzględni to w regulaminie pracowni.

§ 3

 Zasady korzystania z szatni

1. Zapewnia się bezpieczne korzystanie z szatni.

 2. Pracownik/nauczyciel dyżurujący przy szatni, w razie potrzeby, przypomina uczniom o obowiązku dezynfekcji rąk oraz podejmuje działania ograniczające gromadzenie się uczniów w szatni.

3. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk i instrukcję skutecznego dezynfekowania rąk.

§ 4

 Zajęcia świetlicowe

 1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

2. W miarę możliwości nauczyciel świetlicy zapewnia bezpieczne odstępy pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.

3. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.

4. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

6. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

 7. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.

8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów.

9. Zobowiązuje się nauczycieli świetlicy do wprowadzenia w regulaminie korzystania z zajęć świetlicowych zapisów dotyczących zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii oraz zapoznania uczniów i ich rodziców z tymi zasadami. Fakt zapoznania się z tymi zasadami rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

10. Przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

11. Bezpośredni nadzór nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje dyrektor.

§ 5

 Biblioteka szkolna

1. W bibliotece (oprócz nauczyciela bibliotekarza) mogą przebywać 2 osoby jednocześnie. Osoby przebywające w bibliotece są zobowiązane do zachowania bezpiecznych odległości pomiędzy sobą oraz zakrywania ust i nosa.

2. Ogranicza się wolny dostęp uczniów do księgozbioru.

3. W bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą podawane kwarantannie, oraz „drogę czystą” dla książek wypożyczanych z biblioteki.

 4. Przyjmowane książki będą odkładane do odpowiedniego pudła na okres kwarantanny. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i włączone do użytkowania dopiero po okresie kwarantanny.

5. W bibliotece szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Nauczyciel bibliotekarz ustali w regulaminie i upowszechni szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach oraz ogólne zasady bezpieczeństwa obowiązujące w okresie epidemii.

7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, nauczyciel bibliotekarz przekazuje każdemu wychowawcy oraz dyrektorowi szkoły.

8. Wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej w okresie epidemii.

9. Przed wejściem do pomieszczenia biblioteki wywiesza się szczegółowe zasady korzystania z biblioteki w okresie epidemii i harmonogram godzin pracy biblioteki.

10. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej sprawuje dyrektor.

§ 6

 Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych dla uczniów szkoły

 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne ustala i upowszechnia zasady ich realizacji, uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

2. Z ustalonymi zasadami nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zapoznaje uczniów uczestniczących w zajęciach oraz ich rodziców.

3. Ustalone zasady uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych przekazywane są dyrektorowi szkoły.

4. Bezpośredni nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi sprawuje dyrektor.

§ 7

Zasady współpracy z rodzicami

1. Zaleca się rodzicom/opiekunom ograniczenie wchodzenia do szkoły/przedszkola razem z dzieckiem.

 2. Zaleca się, aby opiekunem odprowadzającym i odbierającym dziecko do i ze szkoły/przedszkola był jeden z rodziców.

3. W razie konieczności, rodzic odprowadzający dziecko może wejść do przestrzeni wspólnej tj. na korytarz z zachowaniem następujących zasad:

1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;

2) utrzymanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;

 3) utrzymanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;

4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli – obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

4. W okresie epidemii kontakt z rodzicami uczniów/dzieci odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej. Rodzice kontaktują się w pierwszej kolejności z wychowawcą i w razie potrzeby z dyrektorem.

5. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z nauczycielem, wychowawcą lub dyrektorem, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej.

6. W okresie epidemii nie organizuje się zebrań z rodzicami, z wyjątkiem zebrań w celu wyboru rad oddziałowych i rady rodziców. Harmonogram zebrań w poszczególnych oddziałach klas zostanie ustalony przez dyrektora i podany do wiadomości rodzicom mailowo lub telefonicznie przez wychowawcę.

7. Zapewnia się szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami– za pośrednictwem telefonu, maila lub z wykorzystaniem innych technik komunikacji na odległość.

 8. W celu zapewnienia możliwości szybkiego kontaktu z rodzicami, rodzice przekażą wychowawcy nr telefonu kontaktowego lub poinformują o innym sposobie komunikacji zdalnej. Następnie wychowawca sporządzi listę uczniów z nr kontaktowymi do rodziców/opiekunów. Kopię listy wychowawca przekaże dyrektorowi szkoły.

9. W przypadku konieczności odebrania dziecka z powodu podejrzenia zakażenia koronawirusem i nieuzyskania kontaktu z rodzicem, dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe do dziecka.

10. Rodzice ucznia/dziecka niezwłocznie powiadamiają wychowawcę lub dyrektora szkoły po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania swojego dziecka w kierunku koronawirusa.

§ 8

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do szkoły oraz w innych ogólnie dostępnych miejscach umieszcza się informację z numerami telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

 2. Pracownicy pełniący dyżur przy wejściach są obowiązany dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

 3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

 4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

7. Pracownicy obsługi, mający dyżur w czasie zajęć, na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, potwierdzając ten fakt podpisem w karcie, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

**IX.** **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zębie.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zębie.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

 …….…………………………….

 (data, podpis i pieczęć dyrektora)